附件2

山东省学生资助一网通办系统

操作说明（学院、班级）

2025年9月

# 一、系统登录

打开谷歌浏览器或360浏览器（推荐使用极速模式），输入系统网址（https://sdxszz.sdei.edu.cn/srplatform-lxgl/

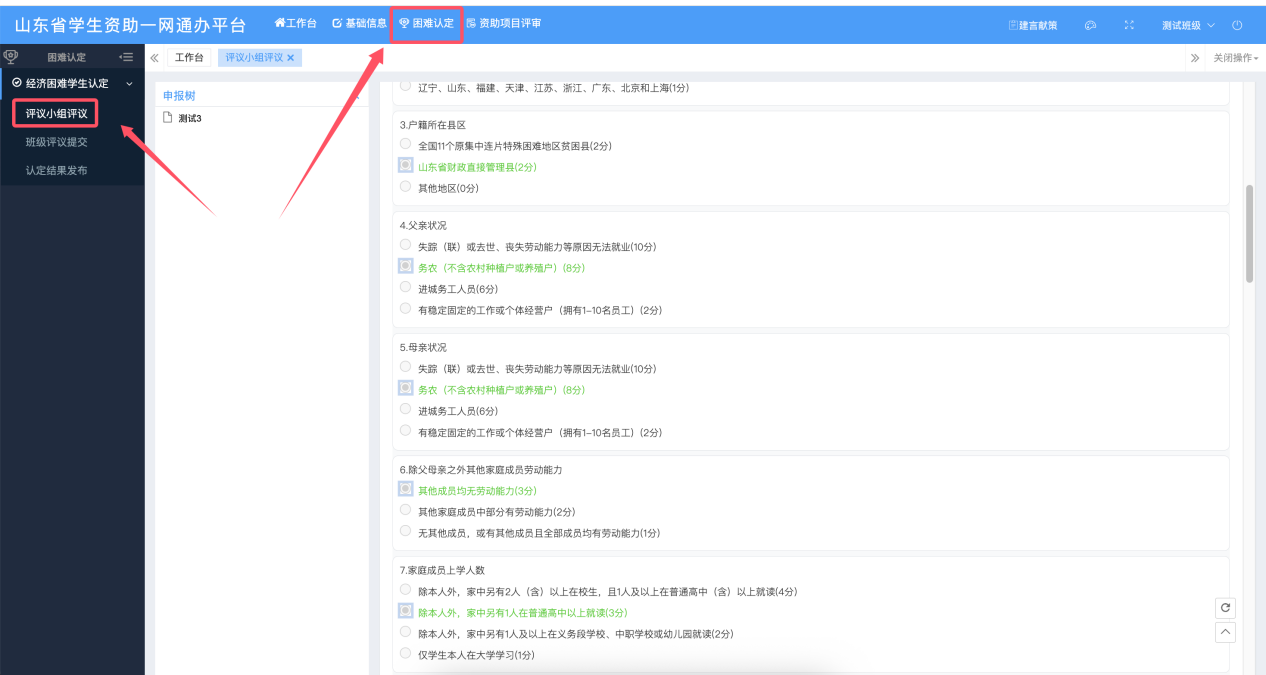
），输入相应的用户名、密码以及验证码，点击“登录”按钮即可进入系统。学院、班级账号由学校下发，初始密码均为Xszz@135，登陆后需修改密码。



# 二、家庭经济困难认定

## 1.班级评议

登录班级账号，点击顶部【困难认定】再点击左侧【评议小组评议】，在【申报树】选择要评议的学生，右侧页面显示该学生对应的申请书及量化指标，点击顶部的标签页可切换预览对应材料。若学生填写的量化指标有错误，可直接对错误项进行修改（学生提交后，只有班级评议可修改指标项，院系和学校仅可修改档次，无法修改指标），修改完成且确认无误后，点击最下方的【保存评议结果】按钮。



当本班级所有学生均评议完成后，点击左侧【班级评议提交】按钮，右侧页面点击【上传评议报告】按钮下载模板，填写完成后上传系统。确认无误后点击【提交】按钮，提交后数据将不可更改。

注：请确保本班级所有申请学生提交后，再提交班级评议。班级评议提交后，将无法评议新提交的申请。



## 2.学院认定

登录学院账号，点击顶部【困难认定】再点击左侧【认定小组认定】，右侧页面显示所有班级评议提交的数据。点击身份证号，可查看该学生填写的申请书及上传的佐证材料。学院可查看学生的自评打分及班级评议小组打分，若同意班级评议结果，则点击【同意评议结果】按钮。若需要修改推荐档次，则选择该条数据，点击选择对应的档次，再点击【认定学生】保存修改后档次。确认无误后，点击【上传评议报告】按钮下载模板，填写完成后上传系统。确认无误后点击【提交】按钮，提交后数据将不可更改。

注：请确保本院系所有班级提交后，再提交院系认定，院系提交后，将无法认定新提交的评议数据。



备注：若学生在省特困或全国特困名单中，一网通办系统自动比对生成对应的特殊群体类型。系统中标注为特殊群体类型的学生**（残疾学生除外）**登录后无需填表，默认为特别困难学生，自动出现在“认定结果发布”中，申请状态为“免申即享”。