

关于做好 2026 届毕业生生源信息 审核工作的通知

各学院：

为全面准确掌握我校 2026 届毕业生生源情况，确保毕业生就业工作顺利开展，现就 2026 届毕业生生源信息审核工作通知如下。

一、审核范围

按照国家计划招收的、预计能在 2026 年毕业的所有研究生、本科毕业生。

二、审核时间

10 月 19 日 24:00 前完成毕业生本人信息核对；

10 月 24 日 12:00 前各学院审核完毕；

10 月 31 日前学校审核后锁定上报。

三、审核流程

（一）学生信息采集。毕业生通过“山东就业创业导航”微信服务公众号中的“生源信息确认”栏目，对本人生源信息进行核实、完善。操作步骤和信息填报要求详见附件 1。

（二）学院审核。毕业生核对完毕后，各学院登录山东省大学生就业服务平台，对毕业生生源信息数据进行审核；如有错误，请学院管理员自行修改或通知学生修改；如无错误，请点击审核通过。具体操作步骤详见附件 2。

（三）学校审核入库和上报。学校对生源信息核验对比后，上报省教育厅。数据上报后，生源信息为锁定状态，无法进行修改。

四、工作要求

（一）高度重视，认真组织。毕业生生源信息采集、审核工作是做好毕业生就业的基础性工作，关系到每一位毕业生的切身利益，各学院务必高度重视。

（二）规范程序，严格审核。请各学院严格按照生源信息审核规定，认真做好采集审核工作，务必真实完整、准确无误，不得错报、漏报、瞒报，否则会影响学生正常毕业。

联系人：学生工作处 朱文瑄、高子政

联系电话：0537-3616072

附件：1. 生源信息审核工作操作说明（学生版）

2. 生源信息审核工作操作说明（教师版）

学生工作处

2025 年 10 月 13 日