

## 附件 2

# 生源信息审核工作操作说明 (教师版)

### 一、审核方式

1. 登录方式：学生核对完毕后，各学院登录山东省大学生就业服务平台

(网址: <https://caiji.gxjy.sdei.edu.cn/caiji/login>), 对录入的生源信息数据进行初审。登录账号为毕业生辅导员/班主任**姓名首字母大写缩写+手机号**, 登录密码为毕业生辅导员/班主任**姓名首字母大写缩写+@+手机号**。(例如: 辅导员张三, 手机号: 123456, 账号: ZS123456, 密码: ZS@123456)

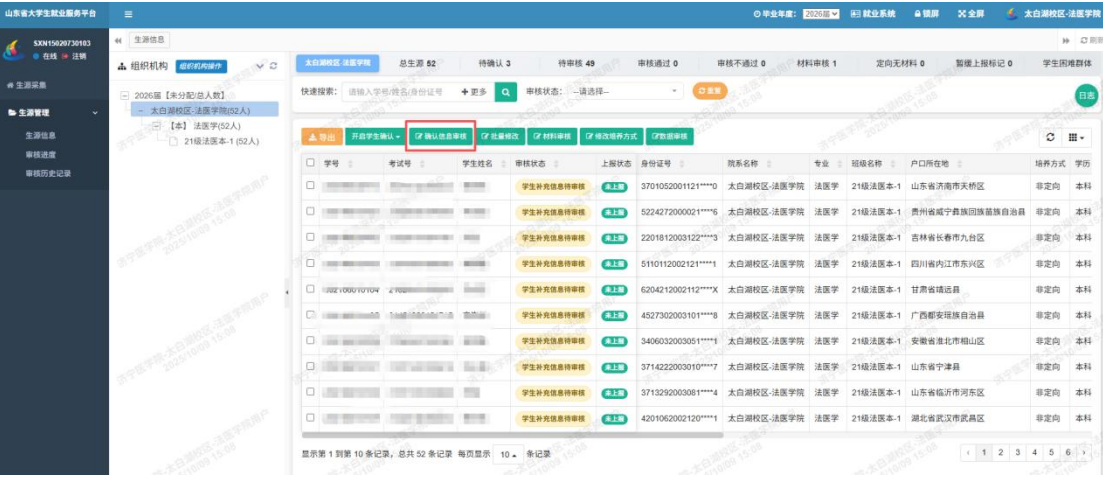


山东省大学生就业服务平台网址二维码

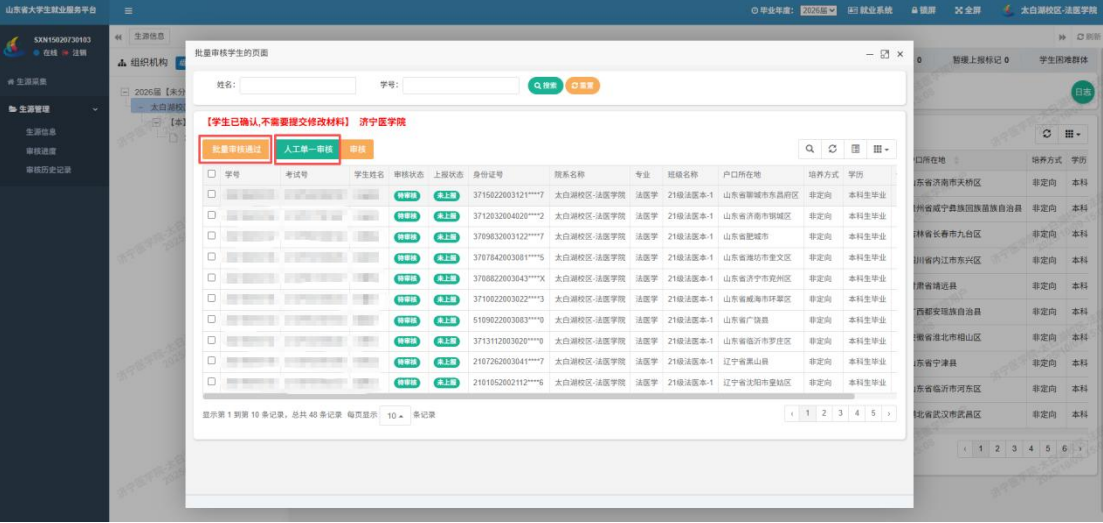
2. 学生信息查看：成功登录后，点击“生源管理”菜单下拉找到“生源信息”，选择自己学院的名称（系统原因有可能不显示学院名称，若不显示请点击上一级词条）。

## 二、审核流程

学院管理员可以实时查看权限范围内毕业生确认信息，点击“确认审核信息”后进入审核页面。



选中要审核的学生，进行批量审核或者点击“学生姓名”进行人工单一审核。



点击学生列表信息即可跳转至详情页，学院管理员可对单个学生信息进行审核确认。审核后，系统将自动跳转至下一个学生详情页。

系统自动对毕业生填写的极端信息进行预警提示。例如学生确认信息健康为“欠佳”状态，学生信息整行标红提示。

### 三、材料审核

仅针对学生确认信息后有**户籍跨省变动**和**培养方式变动**的信息进行审核。



#### 1. 学生户籍跨省变动

系统自动跟学籍中的户籍地对比，如果学生修改户籍地并且跨省，需要上传户口本索引页、户口本个人页等能证明户籍地址的材料，如果学生填写的户籍地不涉及跨省，无需上传。

材料审核 (第1条/共1条)

**学生基本信息 (待审核)**

学号:	2202832002102****	姓名:	张某某
身份证号:	2202832002102****	性别:	男
院系:	太白湖校区·法医学	专业:	法医学
学历:	本科	学位:	学士学位
入学年月:	2022年9月	毕业年月:	2026年6月
学习方式:	全日制	培养专业:	法医学
培养方式:	全日制	户籍所在地:	山东省济宁市任城区
学籍户籍地:	山东省济宁市任城区	学籍培养方式:	非定向

**户籍地变更提醒:** 学籍信息中的户籍地为 山东省济宁市任城区, 当前学生信息中的户籍地为 吉林省长春市, 请注意核实相关信息。

**学生补充信息**

1 文件 选中

户籍地发生跨省变化, 请上传相关证明材料

审核状态: **待审核**

审核通过 审核不通过

上一个 下一个

处理记录 更新审核

## 2. 学生培养方式变动

培养方式变更需要提供定向解除的材料。

注意：定向生只能改定向（可网签）、定向（不可网签），定向生身份不变，不能改为非定向。

修改学生定向信息

学生信息

姓名：

学号：

当前培养方式：

定向（不可网签）

委培/定向单位：

未填写

单位所在地代码：

未填写

单位联系人：

未填写

联系人电话：

未填写

操作确认

确定要将学生  的培养方式修改为以下选项吗？

培养方式：\*

定向（不可网签）

定向（不可网签）

定向（可网签）

委培/定向单位：\*

单位所在地代码：\*

单位联系人：\*

联系人电话：\*

请输入单位联系人

请输入联系人电话

确认修改

关闭

温馨提醒：

各位老师，首次使用山东省教育厅的新系统，为保证生源审核工作的顺利进行，如有操作问题请随时沟通联系，感谢您对就业工作的支持！