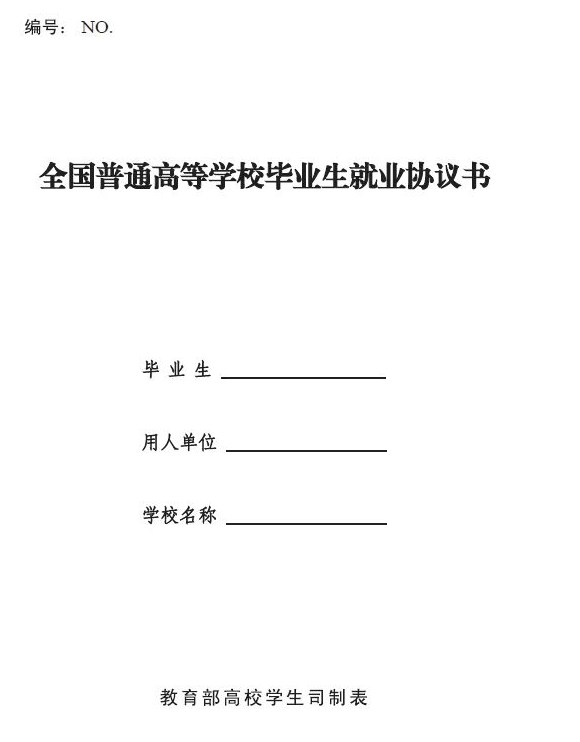
全国普通高等学校毕业生就业协议书

填写指南

《全国普通高等学校毕业生就业协议书》，简称三方协议，它是明确毕业生、用人单位和学校三方在毕业生就业工作中的权利和义务的书面表现形式，能解决应届毕业生户籍、档案、保险、公积金等一系列相关问题。三方协议在毕业生到单位报到、用人单位正式接收后自行终止。

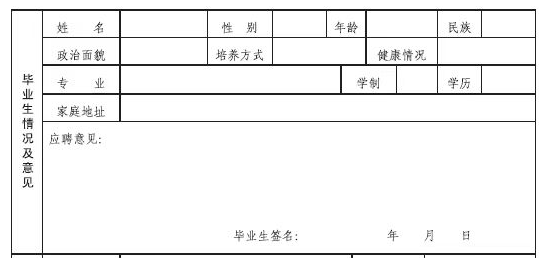
三方协议具有唯一性，学生不能同时与一个以上的企业签订三方协议，如需更换，需将原解除的三方协议交回再换取新的三方协议。  
 一、协议书封面



1.毕业生：为本人学籍信息中的姓名。

2.用人单位：必须完整填写单位全称（与公章一致），不可简写。  
 3.学校名称：济宁医学院。

二、毕业生个人信息



1.姓名：为本人学籍信息中的姓名。

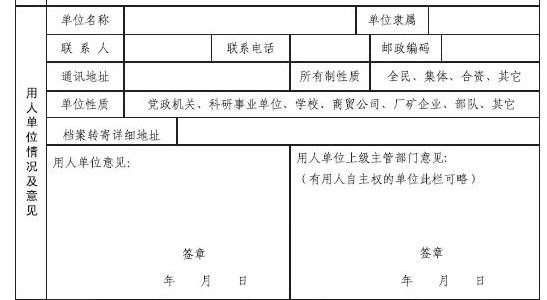
2.政治面貌：中共党员、中共预备党员、共青团员、群众等。

3.培养方式：定向/非定向。

4.专业：为毕业证中的专业全称。

5.应聘意见：一般情况下可填写:我同意到\*\*\*单位工作，也可根据本人与用人单位达成意向据实填写。

三、用人单位信息



1.单位名称：要与公章保持一致。

2.档案转寄详细地址：此处信息关系到毕业后学生档案去向，填写前请务必和用人单位确认是否能接收人事档案，并落实档案接收准确地址。

3.用人单位意见：由单位填写，印章必须为单位公章或人事专用章，不可用财务章或业务章。

四、学校信息



1.学校联系人及联系电话：填写学毕业班辅导员信息。

2.学校通讯地址和邮政编码：

（1）太白湖校区。地址：山东省济宁市太白湖新区荷花路133号;邮编：272067。

（2）任城校区。地址：山东省济宁市任城区建设南路45号;邮编：272002。

（3）日照校区。地址：山东省日照市东港区学苑路669号;邮编: 276826。

3.院（系、所）意见：同意并加盖所在学院公章。

4.学校毕业生就业部门意见：同意并加盖学校大学生就业指导中心公章。