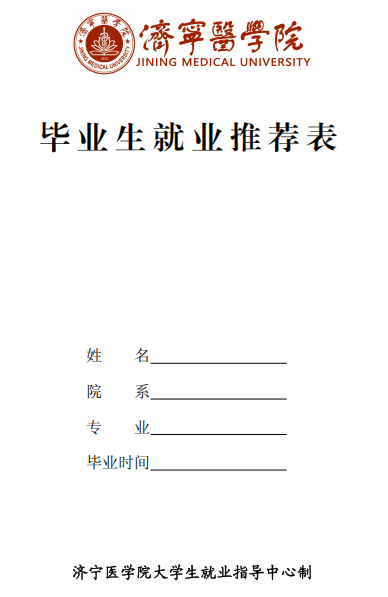
济宁医学院毕业生就业推荐表填写指南

《济宁医学院毕业生就业推荐表》是由学校对毕业生综合情况的认定和就业推荐。表中所填内容反映了学生个人信息、社会实践、奖惩情况、自我评价等方面的情况，是用人单位选择人才的重要依据。毕业生应当严肃、认真地完成有关内容的填写，确保内容准确真实。  
 一、就业推荐表封面

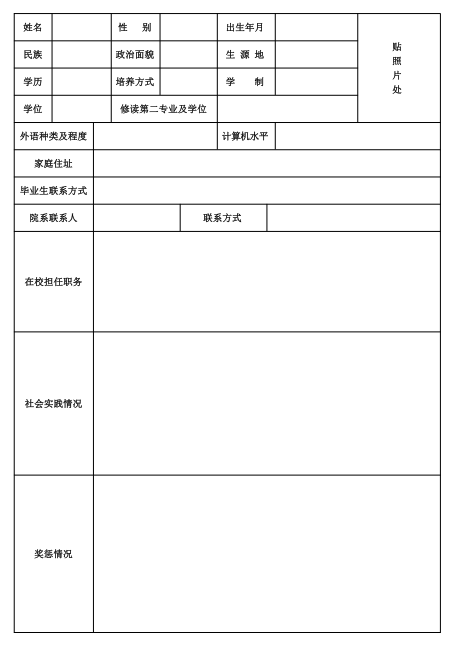


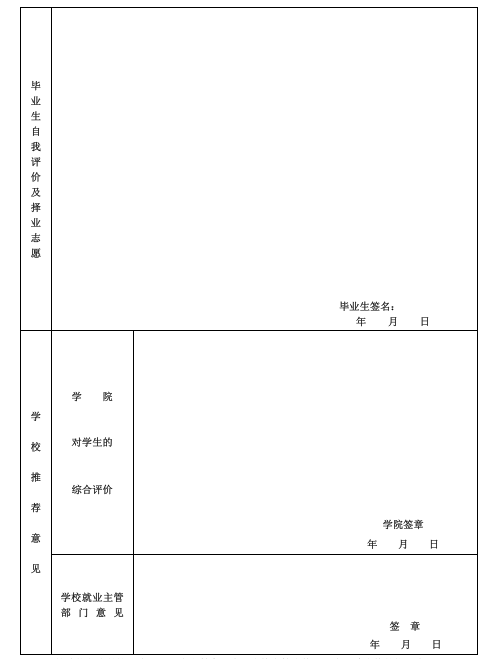
1.姓名：为本人学籍信息中的姓名。

2.院系：按学院标准名称填写。

3.专业：和毕业证一致。

4.毕业时间：和毕业证一致（如：2026年7月）。

二、毕业生个人信息



1.政治面貌：中共党员、中共预备党员、共青团员、群众等。

2.生源地：填写现户籍所在地。

3.学历：本科/研究生。

4.学位：学士/硕士。

5.培养方式：定向/非定向。

6.学制：按毕业证学制，填写阿拉伯数字。

7.修读第二专业及学位：没有填“无”。

8.外语种类及程度：例如大学英语四级、大学英语六级、专业英语四级、专业英语八级等。

9.计算机水平：例如全国计算机等级二级。

10.院系联系人和联系方式：填写毕业班辅导员的信息。

11.在校担任职务：

（1）如未担任职务，则填“无”；

（2）如有则按照以下格式如实填写：20xx-20xx学年，担任xx(比如班长、团支书等)。

12.社会实践情况：

（1）如无参加任何社会实践等活动，则填“无”；

（2）如有则按照以下格式如实填写：20xx-20xx学年，参加xx活动(比如三下乡、百万大学生进社区、返家乡社会实践、志愿服务等)。

13.奖惩情况：

（1）如无奖励，则填“无奖励”；

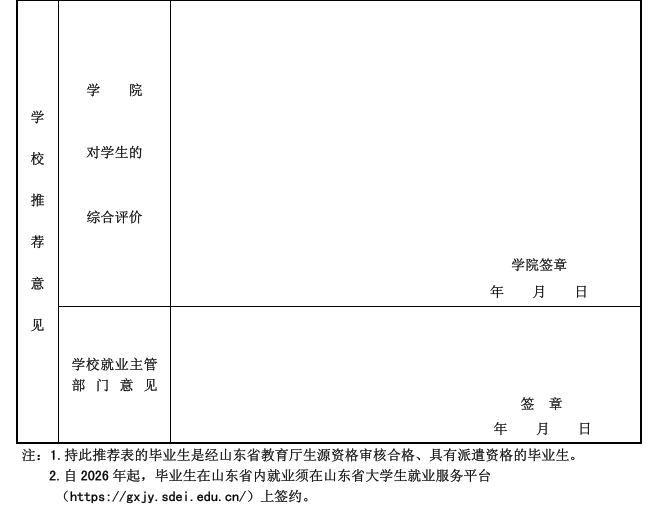
（2）如有奖励，则按照以下格式如实填写：20xx-20xx学年，获得xxxx奖学金/荣誉称号（全称）；

（3）如没有受过任何处分，则填“未受处分”；

（4）如受过处分，则按照以下格式如实填写：xxxx年xx月因xx原因受到xx处分。

14.毕业生自我评价及择业志愿：由毕业生本人填写，包括思想政治情况、学习情况、在校期间表现、学习收获和择业志愿等。

三、学校推荐意见



1.学院对学生的综合评价：由学院填写并加盖学院公章。

2.学校就业主管部门意见：由学校填写并加盖大学生就业指导中心公章。