

关于开展 辅导员办公室环境风采展示活动的通知

各学院:

为深入贯彻落实立德树人根本任务,进一步加强辅导员队伍建设,营造整洁优美、温馨和谐、积极向上的工作氛围,经研究,决定在全校范围内开展辅导员办公室环境风采展示活动。现将有关事项通知如下:

一、活动主题

春风化雨 “辅”润心田

二、活动目标

通过办公环境整治与风采展示,引导辅导员自觉维护和优化办公环境,展现严谨、高效、文明、有序的职业形象,营造良好的育人环境和工作氛围。

三、活动内容

1. **展示范围。**专兼职辅导员办公室个人和公共区域。

2. **标准要求。**办公室干净整洁,门窗玻璃明亮,墙面无污损、无随意张贴,物品摆放有序,无卫生死角,绿植养护良好(如有)。办公桌面、文件柜、办公设备等整洁无尘;办公用品、书籍文件等摆放整齐、分类有序;个人物品收纳得当。工作电脑的虚拟桌面简洁、明了,文件分类科学、命名规范,体现高效办公习惯。

四、相关要求

1. **高度重视,精心组织。**各学院要充分认识此项活动对于提升辅导员队伍形象、优化工作环境的重要意义,认真组织实施,

确保全员参与、落到实处。近期学生工作处将组织各学院学工办主任到辅导员办公室实地交流。

2. 注重实效，常态保持。各学院要以此次活动为契机，建立辅导员办公室环境卫生长效保持机制，引导辅导员养成良好办公习惯，营造持久优美的办公环境。

3. 按时报送，确保质量。每位辅导员至少提供 2 张图片（包括 1 张个人区域，1 张公共区域，每张图片不小于 1M），每个办公室至少提供 2 张全景图片（每张图片不小于 1M），要求清晰、美观，展示区域不重复，同时以学院为单位形成本学院展示 PPT 或 PDF（模板见附件），于 11 月 26 日（星期三）17:00 前报送至学生工作处，由各学院学工办主任在第十六次学团工作推进会上展示交流。

联系人：孙一甲，电话：628133

邮 箱：521190237@qq.com

附件：辅导员办公室环境风采展示汇报模板

学生工作处

2025 年 11 月 18 日