

word 版可用于初期材料合规性审核，必须通过 Excel 导入国奖系统，校验关键信息， 不得自行调整申请表版式。

20XX－20XX 学年国家奖学金申请审批表**（样表）** **学校：（填写学校全称）** **学号：XXX（与学校初审名单表一致）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本**  **情况** | 姓名 | 字与字之间  不得有间隔 | | | | 性别 | | | 男/女 | | | | 出生年 月 | | | | 199X 年 XX 月（如 1996 年 05 月），应与身份证日期一致 | | | | | |
| 政治面貌 | 中共党员/中共[预备党](http://baike.baidu.com/view/116827.htm) [员](http://baike.baidu.com/view/116827.htm)/共青团员/群众 | | | | 民族 | | | **X** 族（填写全 称） | | | | 入学时  间 | | | | 201X 年 XX 月（如 2019 年 09 月） | | | | | |
| 院系 | 填 写 院 系 全 称 | | | | 专业 | | | 规范填写专业 名称 | | | | 学制 | | | | 二/三/四/五年【写参评学段的， 3+2 的写就读层次，不写 5】 | | | | | |
| 年级 | 2020 级/2021 级...... | | | | 班级 | | | 写班级全称，参考教 务系统 | | | | 联系电 话 | | | | 正常使用中的手机号码 | | | | | |
| 身份证号 |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **学习**  **情况** | 成绩排名： /（名次/总人数）  填写专业总人数 | | | | | | | | | 实行综合考评排名： （选填“是 ”或“否 ”）  【写参评学年，成绩和综合测评总人数一致， 以学校 为单位统一；写“是 ”须有办法或制度支撑；】 | | | | | | | | | | | | |
| 必修课 门，其中及格以上 门  （参评学年情况，必修几门，及格几门） | | | | | | | | | 如是，排名： / （名次/总人数）  填写专业总人数，与学习成绩排名总人数口径一致 | | | | | | | | | | | | |
| **主要**  **获奖**  **情况** | 日期 | 奖项名称 | | | | | | | | | | | 颁奖单位 | | | | | | | | | |
| 202X 年 X 月（如 2024 年 4 月） | 1 、获奖项目名称写证书上的奖项全称且体现获奖等级，不 含入围奖、优秀奖、团体奖、提名奖、各类资格考试、四六 级考试、专利论文、课题项目等。英文奖项有中文注释。 | | | | | | | | | | | 4、不能增加行栏目，如获奖比较多可只选择 重要奖项填写。 | | | | | | | | | |
| 建 议 获 奖 日 期  2024 年 9 月 1 日  -2025 年 8 月 31 日 | 2、奖项和颁奖单位表述规范，按照证书上的，不能简写 或缩写。颁奖单位顺序逐级填写。多个颁奖单位的可填 写主要颁奖单位，多个单位用“、”隔开。 | | | | | | | | | | | 5.主要填写参评当学年的奖项，同一个奖项 不重复使用。 | | | | | | | | | |
|  | 3 、奖项按照国家级、省级、校（市）级顺序逐级填写。 | | | | | | | | | | | EG:山东省高等学校省级优秀学生/优秀学生干部 | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **申请**  **理由**  (200 字) | 学生申请理由要全面、简要、真实地体现自己在参评学年的表现，能够**理性客观如实**反映学生 学习成绩优异、社会实践、创新能力、综合素质等方面特别突出表现情况，有材料支撑所述内容。 开头写本人（第一人称）如：本人在思想方面...思想在最前面，专用名词不能写错，表述规范（申 请理由中不得出现获得国家奖学金或获得者等说法，申请项目名称不要写错。要杜绝从网上照搬照 抄，甚至出现严重的政治错误。字数控制在 200 字左右。手签签名。 申请理由里若填写获奖情况， 则与“主要获奖情况 ”相对应。【落款日期等于或晚于省级工作通知时间】  申请人签名（手签）：**手签签名** 2025 年 月 日（工作日） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



注意：整个表格除签名手签，其他内容均 为系统导出， 日期不可手写。

|  |  |
| --- | --- |
| **推荐**  **理由**  (100 字) | 开头写某某同学，如：张三同学......推荐理由简明扼要，表述规范（推荐理由中不得出现获 得国家奖学金或获得者等叫法）。字数控制在 100 字左右，**须有同意推荐的字样**，同一名老师推荐 多名同学推荐理由不能一致或重复度过高。  学校要为不同的学生实事求是地给出客观准确、个性化的推荐理由，不要出现千篇一律、万人 一面的雷同内容。  推荐人（辅导员或班主任）签名： **手签签名**  2025 年 月 日 （工作日）  【推荐理由日期等于或晚于申请理由日期】 |
| **院**  **（系** **)**  **意**  **见** | 开头写某某同学，如：张三同学......必须由院（系）主管学生工作领导明确评价参评学生各 方面表现，须写明“ 同意推荐 ”等字样。多名同学的表现不可用相同内容文字概述，需一定程度体 现个性差异。  需对学生是否符合评审要求的各项条件进行审核，不可过于简单，如“ 同意 ”或“ 同意推荐 ” 学部盖章要清晰，**需盖全、盖正，不得有覆盖**。  院系主管学生工作领导签名：**手签签名**。  （院系公章）  2025 年月 日 （工作日）  **（院系意见日期晚于推荐理由日期）** |
| **学** **校** **意** **见** | 经评审，并在校内 10 月 A 日至 10 月 B 日公示 5【如实填写天数】 个 工 作日，无异议，现报请批准该同学获得国家奖学金。  （EG:至少保证 B-A=书面 6 个工作日日期，实际满足公示 5 个 24H 工作日，不含起 始日当天）  （学校公章）  2025 年 10 月 C 日  （工作日，学校意见日期晚于 10 月 B 日，早于 10 月 D 日）  【学校意见落款日期早于或等于评审报告(10 月 D 日)落款日期】 |

制表：全国学生资助管理中心 20XX 版

**《国家奖学金申请审批表》填写说明**

**（2025 年版）**

1.表格为两页，不得随意增加页数或修改表格。表格填写应当字迹清晰、信 息完整，不得涂改数据或出现空白项，纸质原件须双面打印。

2.表格中 “基本情况”和 “ 申请理由”栏由学生本人填写，其他各项必须由 学校有关部门填写。

3.表格中学习成绩、综合考评成绩排名的范围由各高校自行确定，院系、年 级、专业、班级排名均可，但必须注明评选范围的总人数。

4. 申请学生如学习成绩排名或综合考评成绩排名没有进入前 10% ，但达到前 30%（含 30%），除填写本表外，还需提交详细的证明材料**作为本表附件**，证明材 料须经学校审核盖章确认。上述比例**不得通过四舍五入方式计算得出**，如某学生 在 99 人中学习成绩排名第 10，即排名 10.1%，须按超出 10%处理。

5. 当申请学生学习成绩为年级同一专业排名第 1 名，但该专业总人数少于 10 人时，需要提供经学校审核盖章确认的情况说明。

6.表格中 “ 申请理由”栏的填写应当全面详实，能够如实反映学生学习成绩 优异，创新能力、社会实践、综合素质等方面特别突出。字数控制在 200 字左右。

7.表格中 “推荐理由”栏的填写应当简明扼要，字数控制在 100 字左右。推 荐人必须是申请学生的辅导员或班主任，其他人无权推荐。

8.表格必须体现学校各级部门的意见，推荐人和学校各院系主管学生工作的 领导同志必须签名，不得由他人代写推荐意见或签名。

9.表格中 “学校意见”栏必须加盖学校公章。设立院（系）的学校必须加盖 院（系）公章，**不设立院（系）的学校，必须在** **“** **院（系）意见”栏中说明**。表 格中凡需签名之处，必须由相关人员**亲手签写**。

10.推荐理由、院（系）意见、学校意见填写时间处于节假日的，需提供学校 盖章的情况说明。

11.公示起始日至结束日应不少于 5 个工作日（**不含起始日当天**）