关于学生宿舍调整报备工作的通知

各学院：

为进一步加强学生宿舍管理，规范宿舍调整工作流程，现将学生宿舍调整及报备工作通知如下：

一、适用范围

因入学、转专业、实习、见习、毕业等原因住宿情况发生变动的。

二、报备流程

学生宿舍调整后三个工作日内，由学院管理员在学工系统－学生住宿板块完成线上调整（参照附件1），同时填报《学生宿舍调整备案表》（见附件2），经分管学生工作负责人审核并加盖公章后报送学生工作处，电子版通过OA电子邮箱同步发送。

三、相关要求

各学院应高度重视学生宿舍调整及报备工作，确保调整及时、准确，做到系统数据与实际住宿情况一致。学生工作处将定期对各学院学生住宿情况进行检查，检查结果纳入相关考核并在一定范围内通报。

太白湖校区联系人：王靖宇，联系电话：669071

日照校区联系人：孙一甲，联系电话：628133

附件：1.线上调宿说明

2.学生宿舍调整备案表

学生工作处

2025年10月29日