关于做好山东省“学校接诉即办系统”

注册工作的通知

各部门、单位：

为深入贯彻落实山东省教育厅关于“接诉即办”工作的统一部署，切实畅通师生诉求通道，提升学校教育管理服务效能，现就做好山东省“学校接诉即办系统”（以下简称“系统”）有关事项通知如下：

一、注册范围

全体教职工，在校本科生、研究生。

二、注册与使用

（一）手机端注册

1.使用手机微信扫描下方二维码，进入“学校接诉即办系统”注册页。

2.按页面提示如实填写：姓名、手机号（须能接收短信验证码）、人员类型（教职工/学生）、所属单位（务必选择“济宁医学院”）、登录密码等信息。

3.提交注册后，系统将以手机号作为登录账号，请妥善保管密码。

（二）日常登录与使用

微信搜索并关注“山东教育信息化”公众号→政务服务→接诉即办，即可跳转至系统，在线提交诉求、查询办理进度、评价办理结果。

三、工作要求

（一）各部门、单位主要负责同志是“接诉即办”工作第一责任人，要亲自部署、亲自督办，并确定1名分管领导担任“接诉即办”负责人、1 名工作人员担任联络员，确保注册工作有序推进，后续工作运行顺畅。

（二）要坚持“师生至上、接诉即办、未诉先办”原则，依托省级统一平台，在服务师生工作中做到“事事有回应、件件有着落”，持续提升广大师生的获得感和幸福感。

（三）各部门、单位10月9日前确保注册率达到100%。注册完成后填写《人员注册信息统计表》，经主要负责人签字后，10月9日报党委办公室（学院办公室）（[电子版发至xfk@jmmc.edu.cn](mailto:电子版发至xfk@jmmc.edu.cn)）。

联系人：陈艳，联系电话：3616767、17864762007。

附件：人员注册信息统计表

党委办公室（学院办公室）

2025年9月26日